

A P R O B,

Silvia RADU,
Președinte al Consiliului de Administrare
a IMSP Institutul de Medicină Urgentă,
Ministrul Sănătății, Muncii și Protecției
Sociale al Republicii Moldova

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
AL IMSP INSTITUTUL DE MEDICINĂ URGENTĂ
PENTRU ANUL 2019

CHIȘINĂU 2019

Nr. d/o	ACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (departament/secție/serviciu)
1	2	3	4	5
MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI INSTITUȚIONAL EFICIENT				
Componenta „Sistemul de management financiar și control”				
Indicatori generali de produs/rezultat:				
1. Numărul de acte normative aprobate; 2. Sistem eficient de control intern dezvoltat; 3. Mecanism funcțional de management al riscurilor instituit; 4. Mecanism funcțional de documentare a proceselor de bază instituit; 5. Mecanism funcțional de evaluare, monitorizare și raportare a reglementărilor interne; 6. Indicatori de performanță revizuiți; 7. Numărul de rapoarte elaborate, prezentate și aprobate de conducere; 8. Numărul de instruiri și numărul de persoane instruite din cadrul IMU în subiecte referitoare la procesul bugetar; 9. Numărul campaniilor de comunicare realizate; 10. Numărul de ședințe de judecată la care s-a participat și numărul de dosare examinate; 11. Sistem informațional funcțional ce respectă cerințele de securitate.				
Obiectivul 1. Dezvoltarea sistemului de management financiar și control				
1.	Evaluarea sistemului actual de management financiar și control în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.	Raport de evaluare elaborat și prezentat MSMPS	Trimestrul IV	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic Auditul intern
2.	Elaborarea și prezentarea spre aprobare Directorului instituției a Planului anual de acțiuni pentru implementarea/dezvoltarea sistemului de management financiar și control.	Plan elaborat și aprobat; Plan implementat	Trimestrul I; Trimestrul IV	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic Serviciul audit intern
Obiectivul 2. Consolidarea funcției de audit intern				
3.	Revizuirea și punerea în aplicare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității de audit intern.	Program revizuit și aprobat; Acțiuni ale programului de asigurare și îmbunătățire a calității de audit intern realizate la nivel de 70%	Trimestrul I Trimestrul IV	Serviciul audit inten
Obiectivul 3. Planificarea /elaborarea Devizului de venituri și cheltuieli conform principiilor și regulilor fiscal-bugetare și de control intern				
4.	Elaborarea și înaintarea propunerilor pentru elaborarea proiectului Legii bugetului de stat pentru anul 2020.	Propuneri la proiectul bugetului elaborate și înaintate	Trimestrul III	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic
5.	Actualizarea normelor de cheltuieli în bani privind asigurarea cu produse alimentare, medicamente și consumabile, în rezultatul contractării serviciilor	Propuneri elaborate și înaintate	Trimestrul I	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic Serviciul Juridic
6.	Monitorizarea activității economico-financiare și investiționale a IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Notă informativă prezentată conducerii instituției Raport consolidat prezentat MSMPS	Trimestrial	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic

1	2	3	4	5
Obiectivul 4. Asigurarea unei comunicări eficiente cu cetățenii și instituțiile mass – media privind activitatea IMSP Institutul de Medicină Urgentă				
7.	Organizarea campaniilor de comunicare „Mereu alături”	Numărul campaniilor realizate Campanie de comunicare pe reforma asistenței medicale spitalicești	Trimestrial Trimestrul IV	Serviciul informare și comunicare cu mass media
8.	Elaborarea și aprobarea Strategiei de comunicare internă și externă 2019 - 2021	Strategie elaborată și aprobată	Trimestrul IV	Serviciul informare și comunicare cu mass media
9.	Dezvoltarea continuă a paginii web a IMSP IMU	Pagina web completată, menținută, actualizată	Permanent, cu raportare trimestrială	Serviciul informare și comunicare cu mass media Serviciul tehnologiiinformaț. și de comunicații în sănătate
Obiectivul 5. Îmbunătățirea managementului resurselor umane				
10.	Implementarea în practică a Ghidului noului angajat	Ghid în curs de implementare	Trimestrul IV	Serviciul resurse umane Serviciul Juridic
11.	Revizuirea indicatorilor de performanță a activității IMSP IMU în domeniul managementului resurselor umane	Lista de indicatori revizuită și aprobată	Trimestrul IV	Serviciul resurse umane Serviciul economic
12.	Elaborarea și implementarea Regulamentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Serviciului resurse umane	Regulament elaborat și implementat	Trimestrul IV	Serviciul resurse umane Serviciul Juridic
Obiectiv 6. Consolidarea suportului juridic în managementul instituțional				
13.	Reprezentarea în instanțele de judecată a intereselor IMU	Numărul de ședințe de judecată la care s-a participat;	Permanent, cu raportare trimestrială	Serviciul Juridic
Obiectivul 7. Asigurarea implementării eficiente a cadrului normativ privind consolidarea sistemului informațional				
14.	Implementarea SI Certificatul medical electronic (e-certificat medical)	Sistem Informațional funcțional	Trimestrul IV	Serviciul tehnologiiinformaționale și de comunicații în sănătate
15.	Asigurarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică ale SI, în conlucrarea cu Agenția de Guvernare Electronică	SI funcționează cu respectarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică	Trimestrul III	Serviciul tehnologiiinformaționale și de comunicații în sănătate
16.	Revizuirea și implementarea politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă	SI funcționează cu aplicarea politicii de securitate a datelor cu caracter personal	Trimestrul IV	Serviciul tehnologiiinformaționale și de comunicații în sănătate
17.	Revizuirea și dezvoltarea SI managementul documentelor în cadrul IMSP IMU (Guvern fără hîrtie)	Act normativ actualizat privind circuitul documentelor	Trimestrul IV	Serviciul tehnologiiinformaționale și de comunicații în sănătate
18.	Elaborarea și aprobarea procedurilor de ordonare și arhivare a documentelor prin utilizarea SI managementul documentelor	Act normativ elaborat și aprobat; Numărul de documente arhivate	Trimestrul IV	Serviciul tehnologiiinformaționale și de comunicații în sănătate

1	2	3	4	5
POLITICI SECTORIALE				
Componenta „Coordonarea politicilor publice în sănătate, muncă și protecție socială”				
Indicatori generali de produs/rezultat:				
1. Numărul de acte normative și legislative implementate; 2. Număr de contracte în domeniul asistenței externe negociate și semnate; 3. Număr de proiecte de asistență oficială pentru dezvoltare implementate; 4. Raport anual privind monitorizarea asistenței oficiale pentru dezvoltare publicat pe pagina WEB a Institutului de Medicină Urgentă; 5. Numărul de reuniuni ale organizațiilor internaționale la care conducerea instituției a participat.				
Obiectivul 1. Fortificarea componentei de planificare strategică și de elaborare a politicilor publice în domeniile sănătate, muncă și protecție socială aliniat la procesul bugetar				
19.	Elaborarea Strategiei instituționale de cheltuieli alocate din Bugetul de stat pe termen mediu, 2020-2022 și evaluarea strategică a eficienței cheltuielilor respective	Strategie instituțională de cheltuieli în domeniul ”sănătății” elaborată și publicată pe paginii web a instituției	Trimestrul III	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic
20.	Elaborarea Planului de Dezvoltare Strategică a IMSP Institutul de Medicină Urgentă (2019-2030)	Plan elaborat	Trimestrul IV	Vicedirector planificare și dezvoltare strategică
21.	Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni anticorupție „Sectorul ocrotirii sănătății și asigurărilor medicale” elaborat de MSMPS pentru anii 2018-2020 (HG 892/2018)	Plan în curs de implementare	Trimestrial	Serviciul juridic, Șefii de departamente secții și servicii
Obiectivul 2. Identificarea priorităților de asistență externă conform principalelor documente de politici sectorial				
22.	Identificarea și înaintarea propunerilor de proiecte transfrontaliere în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020 pentru construcția și dotarea cu echipamente medicale a Unității de Primiri Urgențe și reconstrucția Blocului de Operații din cadrul IMU	Numărul de propuneri acceptate	Pe parcursul anului	Vicedirectorul planificare și dezvoltare strategică Serviciul economie și planificare
Obiectivul 3. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor de colaborare internațională în domeniul sănătății				
23.	Dezvoltarea durabilă a parteneriatelor de colaborare bilaterale și multilaterale în domeniul sănătății	Numărul de tratate de colaborare adoptate/ratificate; Numărul de reuniuni ale organizațiilor internaționale la care s-a participat	Trimestrul IV	Administrația IMSP IMU
Componenta „Sănătate publică ”				
Indicatori generali de produs/rezultat:				
1. Numărul de ordine aprobate; 2. Numărul de dispoziții aprobate; 3. Numărul de petiții soluționate; 4. Rata de 95% acoperire vaccinală a grupurilor de risc.				

1	2	3	4	5
Obiectivul 1. Armonizarea cadrului legal național la prevederile acquis-ului comunitar în domeniul sănătății publice				
24.	Implementarea în practică a actelor normative elaborate și aprobate de către MSMPS la compartimentul „Sănătatea publică”	Acte normative implementate	Pe parcursul a.2019	Medicul epidemiolog, Șefii de departamente, secții și servicii
Obiectivul 2. Modernizarea serviciului de sănătate publică				
25.	Modernizarea căilor de colectare și analiză a fluxului informațional (digitalizarea proceselor, cu elaborarea și implementarea programelor computerizate – soft)	Număr de capitole ale programelor computerizate elaborate de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică	Trimestrul IV	Medicul epidemiolog, Serviciul tehnologiilor informaționale și de comunicații în sănătate
26.	Asigurarea profilaxiei și controlului eficient al bolilor infecțioase cu impact social, controlului maladiilor netransmisibile, bolilor profesionale, promovarea și educarea de timpuriu a modului sănătos de viață.	Acoperire vaccinală a angajaților instituției la nivel de 95%	Trimestrul IV	Medicul epidemiolog Șefii de departamente, secții și servicii
Componenta „Asistență medicală ”				
Indicatori generali de produs/rezultat:				
1. Numărul Ordinilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale implementate; 2. Numărul de metode noi de diagnostic și tratament implementate; 3. Numărul de unități de transport procurate pentru Serviciul Republican „AVIASAN”; 4. Nomenclator extins privind tipurile de dispozitive medicale supuse verificării periodice; 5. Proces de instruire a utilizatorilor de dispozitive medicale inițiat.				
Obiectivul 1. Îmbunătățirea disponibilității și calității serviciilor de asistență medicală urgentă				
27.	Aprobarea indicatorilor de performanță privind monitorizarea calității serviciilor medicale prestate populației în cadrul IMSP IMU	Indicatorilor de performanță aprobați	Lunile ianuarie-februarie	Vicedirector medical Serviciul managementul calității serviciilor medicale
28.	Demararea lucrărilor de construcție a Departamentului de Medicină Urgentă, în cadrul colaborării transfrontaliere, și a reconstrucției Blocului operator, în cadrul platformei investiționale a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.	Contracte încheiate	Trimestrul II	Administrația IMU
29.	Elaborarea procedurii operaționale de transfer inter-spitalicesc a pacienților	Procedura elaborată	Trimestrul IV	Vicedirector medical, Șefii de departamente, secții
30.	Implementarea în continuare a Programului național de dezvoltare a asistenței medicale de urgență pentru anii 2016-2020, Hotărârea Guvernului nr. 1238 din 11.11.2016	Raport elaborat și transmis CNAMUP	Trimestrul IV	Vicedirector medical, Șefii de departamente

1	2	3	4	5
Obiectivul 3. Elaborarea, promovarea și implementarea cadrului normativ în domeniul managementului personalului medical. Perfecționarea continuă a sistemului de salarizare a angajaților				
31.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.425 din 15 aprilie 2016 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025”	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Conducerea IMSP IMU Secția resurse umane
32.	Implementarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din cadrul IMSP IMU pentru anii 2016-2025	Raport de progres	Trimestrul I	Secția resurse umane
Obiectivul 4. Creșterea accesibilității populației la serviciile de asistență medicală spitalicească și specializată de calitate				
33.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la conceptul de reformare a sectorului spitalicesc și modernizarea acestuia	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul II	Vicedirector medical, Șefii de departamente, secții și servicii
34.	Optimizarea paturilor spitalicești din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.	Paturi spitalicești optimizate	Pe parcursul anului	Conducerea instituției Serviciul economie și planificare Secția resurse umane
35.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la elaborarea cadrului normativ de organizare și funcționare a Serviciului de hemodializă în Republica Moldova	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul II	Vicedirector medical, Șeful de departament Șeful secției hemodializă
36.	Reducerea listei de așteptare pentru intervenția chirurgicală privind cataracta.	Lista de așteptare redusă	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Șef secție oftalmologie
37.	Reducerea listei de așteptare pentru intervenția chirurgicală de endoprotezare.	Lista de așteptare redusă	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Șef Departamentul ortopedie și traumatologie
38.	Efectuarea reparațiilor curente în secțiile: ortopedie și traumatologie nr.3 și ginecologie	Reparații efectuate	Trimestrul III	Vicedirector medical, Inginerul șef
Obiectivul 5. Creșterea accesului populației la medicamente și dispozitive medicale calitative, sigure și eficiente				
39.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor privind proiectul de lege a medicamentului	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Vicedirector medical, Diregintele de farmacie, Șefii de departamente, secții
40.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor privind revizuirea mecanismului de includere a medicamentelor compensate, a medicamentelor esențiale, de selectare a medicamentelor procurate centralizat pentru necesitățile spitalelor și a medicamentelor pentru programele naționale de sănătate prin fuziunea acestora într-un singur proces	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Vicedirector medical, Diregintele de farmacie, Șefii de departamente, secții și servicii

1	2	3	4	5
41.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la revizuirea mecanismului privind verificarea periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Vicedirector medical, Șeful de departament
42.	Elaborarea și înaintarea propunerilor MSMPS referitor la modificarea sistemului de vigilență a dispozitivelor medicale	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul II	Vicedirector medical, Șeful de departament
43.	Inițierea procesului de instruire a utilizatorilor de dispozitive medicale conform prevederilor art. 15 al Legii nr. 102 cu privire la dispozitivele medicale cu modificările ulterioare și în conformitate cu prevederile Ordinului comun MSMPS și MECC 920/1165 din 27 iulie 2018	Proces de instruire a utilizatorilor de dispozitive medicale inițiat	Trimestrul II	Vicedirector medical, Șeful de departament

Componenta „Asigurări medicale”

Indicatori generali de produs/rezultat:

1. Numărul Ordinilor comune ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și a CNAM implementate;
2. Negocieri/consultări purtate;
3. Analize efectuate;
4. Nr. de evenimente la care s-a participat.

Obiectivul 1. Înaintarea propunerilor privind fortificarea componentei de planificare strategică și de elaborare a politicilor în domeniul sănătății aliniat la procesul bugetar

44.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la proiectul legii pentru rectificarea legii fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2019	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul II	Vicedirector medical, Șefii de departamente, secții și servicii
45.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la proiectul legii fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2020	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Vicedirector medical, Șefii de departamente, secții și servicii
46.	Elaborarea și înaintarea propunerilor întru revizuirea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul IV	Șefii de departamente, secții și servicii

Obiectivul 2. Înaintarea propunerilor privind elaborarea și promovarea cadrului legislativ și normativ în domeniul finanțării sistemelor de asigurări obligatorii de asistență medicală

47.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor privind elaborarea criteriilor de contractare pentru anul 2020	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Vicedirector medical, Șefii de departamente
48.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor privind reglementarea finanțării în asistența medicală spitalicească prin intermediul sistemului de finanțare DRG	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Vicedirector medical, Șefii de departamente

1	2	3	4	5
Obiectivul 3. Elaborarea și promovarea politicilor și cadrului normativ în domeniul salarizării și stabilirii normativelor de personal				
49.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor privind actualizarea actelor normative ce țin de motivarea angajaților din cadrul IMSP încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, inclusiv a personalului de conducere	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul II	Serviciul contabilitate Serviciul economie și planificare
50.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la actualizarea actelor normative cu privire la normativile de personal din cadrul instituțiilor medico-sanitare	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Administrația instituției Secția resurse umane Serviciul economie și planificare
Componenta „Asistență socială”				
Indicatori generali de produs/rezultat:				
1. Proiecte de acte normative elaborate și îndeplinite; 2. Evenimente organizate și la care sa participat, numărul de participanți;				
Obiectivul 1. Asigurarea egalității între femei și bărbați				
51.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la modificarea legislației cu privire la fenomenul hărțuirii sexuale la locul de muncă	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul II	Serviciul juridic Comitetul sindical
52.	Elaborarea proiectului de Dispoziție a Directorului instituției cu privire la celebrarea Zilei Internaționale a Familiei	Proiect de Dispoziție elaborat	Trimestrul I	Șef serviciu managementul calității serviciilor medicale Comitetul sindical
53.	Elaborarea proiectului de Ordin a Directorului instituției cu privire la celebrarea Zilei lucrătorului medical și a farmacistului	Proiect de Ordin elaborat	Trimestrul II	Șef serviciu managementul calității serviciilor medicale Comitetul sindical
Componenta „Muncă și demografie”				
Indicatori generali de produs/rezultat:				
1. Numărul proiectelor de acte normative implementate; 2. Numărul de ședințe organizate; 3. Numărul de mecanisme elaborate.				
Obiectivul 1. Contribuire la perfecționarea cadrului normativ în domeniul muncii pentru asigurarea unui echilibru între drepturile și interesele angajatorilor și salariaților				
54.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la elaborarea proiectului de lege privind modificarea unor prevederi din Codul muncii	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Serviciul juridic, Șefii de departamente, Comitetul sindical
Obiectivul 2. Promovarea parteneriatului social				
55.	Coordonarea cu Comitetul sindical din cadrul instituției a tuturor proiectelor de acte normative în domeniul raporturilor de muncă	Numărul proiectelor de acte normative coordonate	Trimestrial	Administrația instituției Comitetul sindical

1	2	3	4	5
Obiectivul 3. Asigurarea transpunerii în legislația națională pe domeniul securității și sănătății în muncă a directivelor UE				
56.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor referitor la elaborarea proiectului de Hotărâre a Guvernului privind transpunerea Directivei 89/656/CEE a Consiliului din 30 noiembrie 1989 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Administrația instituției, Serviciul juridic, Comitetul sindical, Șef serviciu antiincendiar, securitatea muncii și protecției civile
Obiectivul 4. Asigurarea promovării politicilor în domeniul securității și sănătății în muncă				
57.	Elaborarea și înaintarea MSMPS a propunerilor întru definitivarea Programului național în domeniul securității și sănătății în muncă pe anii 2019-2023	Propuneri elaborate și înaintate MSMPS	Trimestrul III	Serviciul juridic, Comitetul sindical, Șef serviciu antiincendiar, securit muncii și prot.civile
Obiectivul 5. Asigurarea integrării și participării depline a persoanelor în etate în societate				
58.	Realizarea anuală a programului de mobilizarea vârstnicilor în câmpul muncii	Numărul vârstnicilor încadrați în câmpul muncii	Trimestrial	Secția resurse umane
Obiectivul 6. Înregistrarea și examinarea actelor privind acordarea ajutoarelor umanitare IMSP IMU, stabilirea statutului acestor bunuri și eliberarea actelor permise necesare pentru importul și repartizarea lor				
59.	Înregistrarea și examinarea minuțioasă a documentelor referitoare la donațiile cu titlu de asistență umanitară acordată IMSP IMU, asigurarea respectării procedurii de avizare a introducerii în țară și distribuirii ajutoarelor umanitare	Număr de documente de referință examinate; Număr de acte permise obținute	Trimestrial	Comisia specializată pentru ajutoare umanitare din cadrul IMSP IMU, Serviciul evidență contabilă
60.	Sistematizarea informației de rigoare, întocmirea și prezentarea dării de seamă trimestrială, semestrială și anuală despre activitățile în domeniul ajutoarelor umanitare	Număr de rapoarte, dări de seamă și note informative întocmite	Trimestrial	Comisia specializată pentru ajutoare umanitare din cadrul IMU, Serv. evid. Contab.
Obiectivul 7. Asigurarea controlului asupra modului de recepționare și distribuire a ajutoarelor umanitare				
61.	Examinarea autenticității actelor de donație și altor documente de însoțire a loturilor de ajutoare umanitare acordate IMSP IMU	Excluderea utilizării unor documente certificate/permise cu semne evidente de falsificare; Diminuarea cazurilor de recepționare și distribuire a bunurilor interzise pentru import în calitate de donații	Trimestrial	Auditul intern Serviciul evidență contabilă
62.	Cooperarea cu organele de drept, transmiterea (la solicitare) în adresa acestora a unui exemplar de documente referitoare la oricare lot de ajutoare umanitare avizat spre import și repartizare	Număr de documente transmise organelor de drept; număr de acțiuni de control efectuate în comun	Trimestrial	Comisia specializată pentru ajutoare umanitare din cadrul IMSP IMU

Director

Mihail CIOCANU